



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

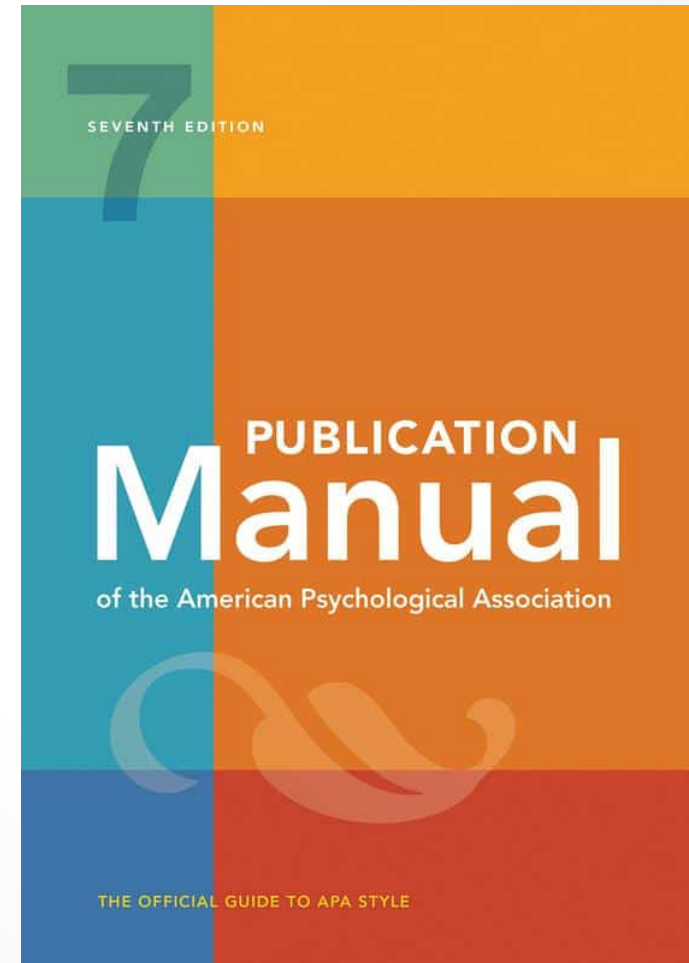
BUMA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Biblioteca de Ciencias de la Educación y
Psicología "José Manuel Esteve"

Norma APA

7^a edición

2019



Estilo APA

Las normas de la **American Psychological Association** son hoy en día uno de los estándares más reconocidos para la transmisión del conocimiento científico y académico, siendo el más usado en el área de las ciencias sociales y humanidades.

Estas normas se encuentran publicadas bajo un Manual que define **el uso uniforme** de los elementos a describir cuando tenemos que presentar un trabajo científico .

Tras 10 años, las Normas APA se han **actualizado en 2019 publicando su 7ª edición**. Las novedades con respecto a la edición anterior se mostrarán destacadas en color.

Estilo APA

En esta guía vamos a centrarnos en los tipos de documentos y casuística más habitual.

Para otras consultas que no aparezcan en esta guía, es recomendable acudir a la fuente original, es decir, tanto al Manual como a la [página web](#).

Algunas revistas pueden, además de recomendar el estilo APA, dar unas recomendaciones específicas que no coincidan con dichas Normas.

Estilo APA

El estilo APA sigue el **método de autor y año**.

- ✓ **La cita** en el texto se anota con el apellido de los autores y el año de publicación
- ✓ **La bibliografía** final se ordena alfabéticamente por el apellido de los autores.

INDICE

Como citar en un texto

Referencias bibliográficas:

Reglas básicas de presentación

Según el numero de autores

Según el tipo de documento:

Libros

Libros electrónicos

Publicaciones periódicas

Periódicos

Tesis

TFG/TFM

Conferencia , Simposio, Congreso, Jornadas

Material audiovisual

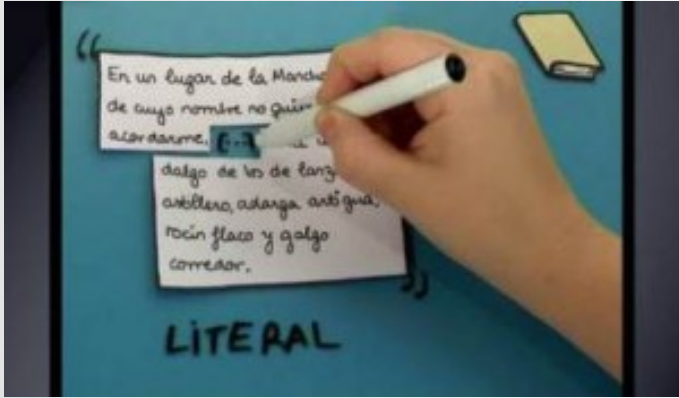
Recursos de Internet

Imágenes

Legislación y Jurisprudencia

COMO CITAR EN UN TEXTO





CUÁNDO CITAR DENTRO DEL TEXTO

Se debe citar en el texto todo aquel material utilizado para comparar, apoyar o sustentar el trabajo que ha sido producido por otro autor.

En el estilo APA, se usarán breves referencias en el texto y los detalles bibliográficos se recogerán en el listado de referencias bibliográficas.

ELEMENTOS BÁSICOS DE LAS CITAS EN TEXTO



- Apellido del autor citado
- Año de publicación
- Número de página del texto original

CITA DIRECTA SEGÚN EL NÚMERO DE PALABRAS

De 40 palabras o menos

- Se duplica el material directamente del trabajo a citarse.
- Debe de ser fiel a las palabras, ortografía y puntuación de la fuente original.
- Hay dos opciones:
 1. “Se incorpora en el texto y se encierra entre comillas” (Smith, 2012, p. 45).
 2. Smith “incorpora el texto entre comillas” (2012, p. 45).



CITA DIRECTA SEGÚN EL NÚMERO DE PALABRAS

De 40 palabras o más:

Se coloca en otro párrafo y con sangría de 5 espacios.

Ejemplo:

- Smith afirmó que, la cita mayor de cuarenta palabras, se separa del texto comenzando en una línea y se coloca en forma de bloque. La cita se escribe a doble espacio y no se coloca entre comillas. (2012, p. 45).
- La cita mayor de cuarenta palabras se separa del texto comenzando en una línea y se coloca en forma de bloque. La cita se escribe a doble espacio y no se coloca entre comillas. (Smith, 2012, p. 45).



CITA CONTEXTUAL

Se hace referencia, se parafrasea o se resume la idea de un autor.

Se utiliza el apellido y el año de publicación.

Ejemplos:

- Smith (2012) encuentra que los resultados ...
- En una investigación (Smith, 2012) compara ...
- En 2012, Smith identifica ...

CITA SECUNDARIA

Cuando se presentan ideas de un autor que se encuentran en otra obra distinta a la original en la cual fue publicada.

Ejemplo:

- Una idea de Smith (2012) expuesta en un libro de Lark (2015),
- Cita:
 - ✓ ... (Smith, 2012 citado en Lark, 2015).
 - ✓ Smith (citado en Lark, 2015)

COMUNICACIONES PERSONALES

Los trabajos que no pueden ser consultados **se citan como comunicaciones personales y no se añaden a la lista de referencias.**

Nos estamos refiriendo a correos electrónicos, mensajes de texto, chats, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias no grabadas, cartas, etc.

La cita debe incluir las iniciales y el apellido del comunicador y la fecha lo más exacta posible siguiendo uno de estos dos formatos:

- Ponemos la cita y a continuación (A. Pérez, comunicación personal, 3 de enero de 2020).
- Ponemos al comunicador y su cita y a continuación (comunicación personal, 3 de enero de 2020).



DEBES RECORDAR

- **Cuando hay más de tres autores en una cita, se anota el autor principal seguido por la frase "et al."** (anteriormente solo se hacía esto cuando eran más de 6 autores)

Ejemplo: Irons et al. (2010) mencionan ...

- Cuando se cite una misma idea expresada por varios autores se ordenan por orden alfabético separándolos por un punto y coma.

Ejemplo: Menders, (2001); Roberts, (2002); Smith (2003); y Wright, (2007) ...



DEBES RECORDAR

- Cuando se realicen cambios en la fuente original:
 - ✓ Se utilizan [corchetes] al añadir texto al texto original.
 - ✓ Para omitir material presente en la cita original se utilizan tres puntos ... en su lugar.
- Cada cita debe contar con una entrada en la sección de “Referencias” del trabajo.

BIBLIOGRAFÍA



Una **referencia** es un conjunto de datos bibliográficos que permite identificar cualquier documento utilizado en tu trabajo de manera expresa.

Reglas básicas de presentación



Reglas básicas de presentación

1. **Datos:** cuando no tengamos un dato, simplemente lo omitiremos. En el caso de la fecha, añadiremos n.d. (no disponible).
2. **Cursiva:** el título de la obra principal va escrito en letra cursiva.

Ejemplos:

- Título de la revista en cursiva y no del artículo
 - Título del libro en cursiva y no del capítulo
3. **Sangría:** la justificación no es completa, sino al margen izquierdo. Respecto a la referencia, su norma es que la segunda y siguientes líneas de la referencia vayan tabuladas (a la quinta letra). Ejemplo:
Gimeno Sacristán, J. (2003). *El alumno como invención*. Morata.

Reglas básicas de presentación

- 4. Digital Object Identifier (DOI):** se utiliza para identificar documentos electrónicos de forma única y permanente. Se recomienda incluirlo en las publicaciones electrónicas cuando lo posean.
- 5. Idioma:** la referencia se hará en el idioma del documento a referenciar. Si es un documento en inglés, la referencia se hará en dicho idioma.

Ejemplo

Smith, A. (2005). How to do it. *Journal of research* 45(2), 10-15.

Reglas básicas de presentación

7. **Más de una referencia de un mismo autor y en el mismo año:** se organizan alfabéticamente por el Título. Se asignarán letras a cada año, y así se usará a la hora de citar. Ejemplo:

“En las últimas investigaciones (Pérez, 2002a, 2002b), ...”
8. **Ampersand (&):** se usará en lugar de “y”, o de “and” en las versiones en inglés, cuando se cite un trabajo de varios autores.
9. **Documentos sin autor:** ordenar por título y utilizar la versión abreviada del título para la cita en paréntesis en el texto.

Como citar según el **número** de **autores**



Como citar uno, dos o varios autores hasta 20

Se separan por una coma y se antepone al último el carácter '&'. Ejemplos:

Bravo, L. (2014). Neurociencias y educación: estado actual de la investigación en dislexias. *Estudios de psicología*, 35(1), 1-28.

Castells, M. & Subirats, M. (2007). *Mujeres y hombres, ¿un amor imposible?* Alianza.

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.), se pueden incluir hasta 20 autores en una referencia antes de tener que omitir otros con puntos suspensivos.

Como citar **más** de **20** autores

- Se escriben los 20 primeros
- Seguidos de tres puntos suspensivos (...)
- Y se escribe el último de la lista

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.), se pueden incluir hasta 20 autores en una referencia antes de tener que omitir otros con puntos suspensivos.

LIBROS IMPRESOS



LIBROS IMPRESOS

- **Libro: por autor**

Apellido, Iniciales del nombre*. (Año). *Título del libro*. (Edición). Editorial.

- **Libro: por editor**

Apellido el editor, N. I. (Ed.) (Año). *Título del libro*. (Edición). Editorial.

- **Libro: sin autor y sin editor**

Título del libro. (Edición). (Año). Editorial.

- **Libro: con autor corporativo o institución**

Autor corporativo o institución. (Año). *Título del libro*. (Edición). Editorial.

* Iniciales del nombre: N. I. a partir de ahora

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.), la ubicación geográfica de la editorial ya no es necesaria.

CAPÍTULOS DE LIBROS IMPRESOS

- **Libro: capítulo**

Apellido, N. I. (Año). Título del capítulo. En* N. I. Apellido del autor/editor (Ed.), *Título del libro*, X ed., xx-xx. Editorial.

- **Libro: capítulo (sin autor)**

Título del capítulo. (Año). En* N. I. Apellido del autor/editor (Ed.), *Título del libro*, X ed., xx-xx. Editorial.

- **Libro: capítulo en obras de referencia (sin autor)**

Título del capítulo. (Año). En* N. I. Apellido del autor/editor (Ed.), *Título del libro*, X ed., Vol. X, xx-xx. Editorial.

*En: esta preposición se antepone siempre al apellido del autor/editor.

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.), la ubicación geográfica de la editorial ya no es necesaria.

LIBROS ELECTRÓNICOS



LIBROS ELECTRÓNICOS

- **Libro electrónico**

Apellido, N. I. (Año publicación). *Título del libro*. (Edición). <http://xxx>

- **Libro: versión electrónica con digital object identifier (DOI)**

Apellido, N. I. (Año). *Título del libro*. (Edición). doi.org

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.):

- **No hay que especificar el tipo de libro electrónico (versión Kindle, versión PDF, etc.)**
- **No es necesario agregar la coletilla introductoria “Recuperado de <http://...>”, a no ser que se necesite poner una fecha de recuperación.**
- **Los doi no van introducidos de las sigas DOI, sino que se muestran como una URL de doi.org**

CAPÍTULOS DE LIBROS ELECTRÓNICOS

Libro: capítulo con autor

Apellido, N. I. (Año). Título del capítulo. En* N. I. Apellido del autor/editor (Ed.), *Título del libro*. <http://xxx>

*En: esta preposición se antepone siempre al apellido del autor/editor.

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.):

- **No hay que especificar el tipo de libro electrónico (versión Kindle, versión PDF, etc.)**
- **No es necesario agregar la coletilla introductoria “Recuperado de <http://...>”, a no ser que se necesite poner una fecha de recuperación.**
- **Los doi no van introducidos de las sigas DOI, sino que se muestran como una URL de doi.org**

PUBLICACIONES PERIÓDICAS



PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.):

- **No hay que especificar el tipo de libro electrónico (versión Kindle, versión PDF, etc.)**
- **No es necesario agregar la coletilla introductoria “Recuperado de http://...”, a no ser que se necesite poner una fecha de recuperación.**
- **Los doi no van introducidos de las sigas DOI, sino que se muestran como una URL de doi.org**

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- **Artículo de revista: en papel**

Apellido, N. I. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación*, vol (nº), xx-xx.

- **Artículo de revista: electrónico (con DOI)**

Apellido, N. I. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación*, vol (nº), xx-xx. doi.org

- **Artículo de revista: electrónico (DOI no presente)**

Apellido, N. I. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación*, vol (nº), xx-xx. (URL o base de datos)

- **Artículo de revista (sin autor)**

Título del artículo. (Mes, Año). *Título de la publicación*, vol (nº), xx-xx

PERIÓDICOS

- **Artículo de periódico**

Apellido, N. I. (año, día de mes). Título del artículo.
Título del periódico, pp. xx.

- **Artículo de periódico en línea**

Apellido, N. I. (año, día de mes). Título del artículo.
Título del periódico. <http://xxx>

TESIS, TFGS Y TFMS



TESIS

- **Sin publicar**

Apellido, N. I. (Año). *Título del trabajo*. [Tesis doctoral no publicada, Nombre de la Institución].

- **Recuperada de base de datos comercial**

Apellido, N. I. (Año). *Título del trabajo*. [Tesis doctoral, Nombre de la Institución]. Nombre de la base de datos.

- **Recuperada de la Web de una institución educativa o de un repositorio**

Apellido, N. I. (Año). *Título del trabajo*. [Tesis doctoral, Nombre de la Institución]. URL o repositorio.

Si la tesis tiene disponible el número DAI (Digital Abstract International), colocar el número entre paréntesis al final de la referencia.

TFGS / TFMS

- **Sin publicar**

Apellido, N. I. (Año). *Título del trabajo*. (Trabajo Fin de Grado/Máster no publicado, Nombre de la Institución).

- **Recuperada de base de datos comercial**

Apellido, N. I. (Año). *Título del trabajo*. (Trabajo Fin de Grado/Máster, Nombre de la Institución). Nombre de la base de datos.

- **Recuperada de la Web de una institución educativa o repositorio**

Apellido, N. I. (Año). *Título del trabajo*. (Trabajo Fin de Grado/Máster, Nombre de la Institución). <http://www>.

Si la tesis tiene disponible el número DAI (Digital Abstract International), colocar el número entre paréntesis al final de la referencia.



CONFERENCIA , SIMPOSIO, CONGRESO, JORNADAS

CONFERENCIA , SIMPOSIO, CONGRESO, JORNADAS

- **Cuando se referencia directamente un Congreso**

Apellido, N. I. (coord./ed.) (Año). *Título del Congreso, Actas del ...*, Lugar celebración, mes y año. Editorial.

- **Cuando se referencia una ponencia/comunicación dentro de un Congreso**

Apellido, N. I. (Año). Título de la ponencia. En N. I. Apellido (coord./ed.), *Título del Congreso, Actas del....* (xx-xx). Editorial.

- **Cuando es electrónico**

Apellido, N. I. (Año, mes). Título de la ponencia. En N. I. Apellido (coord./ed.), *Título del Congreso, Actas del....* (xx-xx). URL

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.):

- **La ubicación geográfica de la editorial ya no es necesaria.**
- **No es necesario agregar la coletilla introductoria “Recuperado de http://...”, a no ser que se necesite poner una fecha de recuperación.**
- **Los doi no van introducidos de las sigas DOI, sino que se muestran como una URL de doi.org**

MATERIAL AUDIOVISUAL



MATERIAL AUDIOVISUAL

- **Película**

Apellido, N. I. (director). (Año). *Título de la película*. [película].
Productora.

- **Serie de televisión (episodio)**

Apellido, N. I. (director). (Año, día de mes). Título del episodio
[episodio de serie de televisión]. En N. I. Apellido (productor
ejecutivo), *Título de la serie*. Productora.

- **Grabación musical**

Apellido, N. I. (Año). Título de la canción. En *Nombre de la grabación
musical* [grabación musical]. Editorial/Productora.

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.), la ubicación geográfica de la editorial y/o productora ya no es necesaria.

RECURSOS DE INTERNET



RECURSOS DE INTERNET Y DOCUMENTOS WEB

Documentos web: debido a que los artículos en portales web son actualizados constantemente, se recomienda utilizar la fecha en la que se accedió.

Ejemplo:

Serendipia. (2019). En *Wikipedia*. Recuperado de <http://www> el 5 de junio de 2019

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.), no es necesario agregar la coletilla introductoria “Recuperado de http://...”, a no ser que se necesite poner una fecha de recuperación (como en el ejemplo)

RECURSOS DE INTERNET

- **Podcast**

Apellido, N. I. (productor/presentador, etc.). (día de mes de año). *Título del episodio*. [Audio de podcast]. URL

- **Video de You tube**

Apellido, N. I. (año, día de mes). *Título del vídeo*. [vídeo]. YouTube. URL

- **Mensaje de un Blog**

Apellido, N. I. (año, día de mes). *Título del mensaje*. [mensaje de Blog]. URL

- **Wikipedia**

Serendipia. (2019). En *Wikipedia*. Recuperado de <http://www> el 5 de junio de 2019

DOCUMENTOS EN LA WEB

- **Página Web (en su totalidad)**

Apellido, N. I. (Año). *Nombre de la página web*. URL

- **Página Web (sección o artículo)**

Apellido, N. I. (Año, día de mes). Nombre de la sección o artículo. En *Nombre de la página web*. URL

- **Página Web (sin autor y sin fecha)**

Título del artículo. (n.d.). URL

- **Mensaje de Foro o Grupo de discusión**

Apellido, N. I. (año, día de mes). *Título del mensaje*. [mensaje de Foro]. URL

IMÁGENES



IMÁGENES

- **Citar imagen (con autor)**

Apellido, I. (2010). *Título del trabajo* [fotografía]. URL

- **Citar imagen (sin autor)**

Título del trabajo [fotografía]. (2010). URL

- **Citar imagen (sin autor, ni título, ni fecha)**

[Descripción de imagen]. URL

Con la nueva edición de 2019 (7ª ed.), no es necesario agregar la coletilla introductoria “Recuperado de http://...”



LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA

LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA

- APA recomienda consultar el sistema de citación legal vigente en cada país.
- Recomendamos seguir la norma UNE 50-104-94 - ISO 690:1987
- Ejemplos legislación:

Bibliografía (ley):

España. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. *Boletín Oficial del Estado*, 10 de diciembre de 2013, núm. 295, pp. 97858-97921.

Cita en texto: (LOMCE 8/2013, de 9 de diciembre)

Cita en texto de un artículo concreto: (art. 15 LOMCE 8/2013, de 9 de diciembre)

LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA

Formato electrónico ley:

España. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. [Internet]. *Boletín Oficial del Estado*, 10 de diciembre de 2013, núm. 295, pp. 97858-97921 [consultado 2 de junio de 2013]. URL

- Ejemplos jurisprudencia:

Bibliografía (del Tribunal Supremo):

España. Tribunal Supremo (Sala de lo Civil, Sección 1ª). Sentencia núm. 544/2011 de 27 julio.

Cita en texto: (STS 544/2011 de 27 julio)

Formato electrónico jurisprudencia (Tribunal Constitucional):

España. Tribunal Constitucional (Pleno) [Internet]. Sentencia 134/2011, de 20 de julio de 2011 [consultado 12 diciembre 2011]. URL